

| DOMÍNIOS | STANDARD | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO |
|--|---|---|---|---|--|---|---|
| | | 20-18-valores (200-175 pontos) | 17-14-valores (174-135 pontos) | 13-10-valores (134-95 pontos) | 9-8-valores (94-75 pontos) | 7-1-valores (74-0 pontos) | |
| LITERACIAS (leitura e escrita; numérica; científica; tecnológica e digital; financeira; cultural e de cidadania) A,B,C,D,E,F,I) (35%) | Compreender a função recepção no alojamento turístico | Compreende muito bem e é capaz de utilizar conceitos e procedimentos técnicos da função recepção no âmbito da atividade turística. | Compreende bem e é capaz de utilizar conceitos e procedimentos técnicos da função recepção no âmbito da atividade turística. | Compreende razoavelmente e é capaz de utilizar conceitos e procedimentos técnicos da função recepção no âmbito da atividade turística. | Compreende com muita dificuldade e nem sempre é capaz de utilizar conceitos e procedimentos técnicos da função recepção no âmbito da atividade turística. | Nunca compreende e nunca é capaz de utilizar conceitos e procedimentos técnicos da função recepção no âmbito da atividade turística. | Observação Comunicações orais Trabalho de grupo/pares, Grelhas de observação e/ou rubricas, listas de verificação. Análise Portefólio, caderno diário, trabalho de pesquisa/projeto, relatório, reflexões críticas, ... Testagem Teste escrito Ficha de trabalho, Questão-aula, Avaliação digital, ... Inquérito Questionário (escrito/oral), Entrevista... |
| | | Aplica conhecimentos com grande autonomia articulando-os com situações do quotidiano. | Aplica conhecimentos com autonomia articulando-os com situações do quotidiano. | Aplica conhecimentos com alguma autonomia articulando-os com situações do quotidiano. | Aplica conhecimentos sem autonomia articulando-os com situações do quotidiano. | Não consegue aplicar conhecimentos articulando-os com situações do quotidiano. | |

| STANDARD | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO |
|----------|--|---|--|--|--|--|---|
| | | 20-18-valores (200-175 pontos) | 17-14-valores (174-135 pontos) | 13-10-valores (134-95 pontos) | 9-8-valores (94-75 pontos) | 7-1-valores (74-0 pontos) | |
| DOMÍNIOS | | | | | | | |
| | | <p>COMPETÊNCIAS ESTRUTURAIS</p> <p>(Pensamento crítico; resolução de problemas; metacognição; colaboração; consciência social e cultural A,B,C,D,E,F,I)</p> <p>(35%)</p> | <p>Reflexão sobre a potencialidade e a utilidade da função recepção na atividade turística</p> | <p>Compreende sempre a importância da função recepção na organização turística e na relação com os agentes turísticos e com os clientes.</p> <p>Analisa com grande sentido implicações do desenvolvimento da função recepção na qualidade e sustentabilidade do serviço turístico.</p> <p>Pondera com grande autonomia argumentos de natureza diversa, sendo capaz de diferenciar pontos de vista e de se posicionar face a controvérsias suscitadas pelas relações internas e externas da função recepção.</p> | <p>Compreende na maioria das vezes a importância da recepção na organização turística e na relação com os agentes turísticos e com os clientes.</p> <p>Analisa com sentido implicações do desenvolvimento da função recepção na qualidade e sustentabilidade do serviço turístico.</p> <p>Pondera com autonomia argumentos de natureza diversa, sendo capaz de diferenciar pontos de vista e de se posicionar face a controvérsias suscitadas pelas relações internas e externas da função recepção</p> | <p>Nem sempre compreende a importância da recepção na organização turística e na relação com os agentes turísticos e com os clientes.</p> <p>Analisa com algum sentido implicações do desenvolvimento da função recepção na qualidade e sustentabilidade do serviço turístico.</p> <p>Pondera com alguma autonomia argumentos de natureza diversa, sendo capaz de diferenciar pontos de vista e de se posicionar face a controvérsias suscitadas pelas relações internas e externas da função recepção.</p> | <p>Raramente compreende a importância da recepção na organização turística e na relação com os agentes turísticos e com os clientes.</p> <p>Analisa sem sentido implicações do desenvolvimento da função recepção na qualidade e sustentabilidade do serviço turístico.</p> <p>Pondera sem autonomia argumentos de natureza diversa, sendo capaz de diferenciar pontos de vista e de se posicionar face a controvérsias suscitadas pelas relações internas e externas da função recepção</p> |

| STANDARD | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO |
|---|------------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| | | 20-18-valores (200-175 pontos) | 17-14-valores (174-135 pontos) | 13-10-valores (134-95 pontos) | 9-8-valores (94-75 pontos) | 7-1-valores (74-0 pontos) | |
| DOMÍNIOS | | | | | | | |
| COMPETÊNCIAS PESSOAIS (curiosidade; persistência; resiliência; flexibilidade; liderança; criatividade; empreendedorismo) A,B,C,D,E,F,G,I) (30%) | Pesquisa / Projetos de intervenção | Pesquisa com muita facilidade informação relevante para os assuntos em estudo, de forma autónoma, mas planificada, em diversas fontes, nomeadamente com a utilização das novas tecnologias da informação, manifestando um grande sentido crítico na seleção adequada de contributos | Pesquisa com facilidade informação relevante para os assuntos em estudo, de forma autónoma, mas planificada, em diversas fontes, nomeadamente com a utilização das novas tecnologias da informação, manifestando sentido crítico na seleção adequada de contributos | Pesquisa adequadamente informação relevante para os assuntos em estudo, de forma autónoma, mas planificada, em diversas fontes, nomeadamente com a utilização das novas tecnologias da informação, manifestando algum sentido crítico na seleção adequada de contributos | Pesquisa com dificuldade e sem autonomia informação relevante para os assuntos em estudo em diversas fontes, nomeadamente com a utilização das novas tecnologias de informação, manifestando pouco sentido crítico na seleção adequada de contributos | Não pesquisa adequadamente informação relevante para os assuntos em estudo, em diversas fontes, nomeadamente com a utilização das novas tecnologias da informação, não manifestando sentido crítico na seleção adequada de contributos | Observação Comunicações orais Trabalho de grupo/pares, Grelhas de observação e/ou rubricas, listas de verificação. Análise Portefólio, caderno diário, trabalho de pesquisa/projeto, relatório, reflexões críticas, ... Testagem Teste escrito Ficha de trabalho, Questão-aula, Avaliação digital, ... Inquérito Questionário (escrito/oral), Entrevista... |
| | | Desenha e dinamiza com muita frequência projetos e ações no âmbito da função de recepção. | Desenha e dinamiza frequentemente projetos e ações no âmbito da atividade da função de recepção. | Desenha e dinamiza com alguma frequência projetos e ações no âmbito da função de recepção. | Desenha e dinamiza com pouca frequência projetos e ações no âmbito da função de recepção. | Não desenha nem dinamiza projetos e ações no âmbito da função de recepção. | |